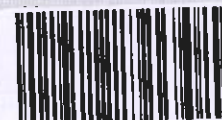


P. R. Jiloch + Zna UM (BIP)  
P. Mi. O. 2019 ASWojewódzki Urząd  
Ochrony Zabytków  
w Katowicach  
ul. Józefowska 104  
40-145 Katowice

24. 07. 2019

Archiwum Państwowe w Katowicach	-	12	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach ul. Józefowska 104 40-145 Katowice	
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres	
9111	2019-07-19	II.421.145.2018	Dz. ....	152
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora	

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Data: 2019-07-24  
RPU/13381/2019

## Informacje o jednostce kontrolowanej

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach

2088

Nazwa jednostki kontrolowanej

Identyfikator systemowy

ul. Francuska 12, 40-015 Katowice

271501060000  
00

Adres jednostki kontrolowanej

REGON

KRS

-  
Uwagi

## Informacje o przeprowadzonej kontroli

## Kontrolę przeprowadził

Grażyna Przesmycka

kierownik Oddziału Nadzoru archiwalnego

APK.94.2018

2018-10-25

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do kontroli

Data wystawienia upoważnienia

## Data kontroli

2018-12-14

2018-12-14

-

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

przestrzeganie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach w odniesieniu do dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym

Zakres i przedmiot kontroli

-  
Uwagi

## Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Archiwum zakładowe zostało przeniesione do nowego pomieszczenia i w dniu kontroli było w trakcie organizacji.

Materiały archiwalne to przede wszystkim dokumentacja merytoryczna, związana z wykonywaniem statutowych zadań przez Urząd. Dokumentacja ta jest skompletowana i zabezpieczona.

Stwierdzono niewielkie ilości akt kategorii A (sprawozdania z lat 1945-2003), pozostała dokumentacja organizacyjna i sprawozdawcza przechowywana jest w komórkach organizacyjnych.

Nie przekazano do archiwum zakładowego składu chronologicznego ze względu na brak miejsca we wcześniejszym lokalu.

Merytoryczna ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą będzie możliwa po zakończeniu prac i kolejnej kontroli archiwalnej.

Ocena działalności jednostki

## Stwierdzone nieprawidłowości

W związku z trwającą w dniu kontroli organizacją nowego lokalu archiwum zakładowego i przenoszeniem zasobu archiwalnego, nie stwierdza się nieprawidłowości. Wykonywanie poniższych zaleceń pokontrolnych należy rozpocząć po zakończeniu przygotowywania nowego lokalu archiwum zakładowego.

Stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Przekazać do archiwum zakładowego skład chronologiczny, zgodnie z przepisem par. 38 punkt 1 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

Niezwłocznie, terminu nie podaje się

Materiały archiwalne, przechowywane w komórkach organizacyjnych, przekazać do archiwum zakładowego, uporządkowane, w oparciu o przepisy par. 63 punkt 1 instrukcji kancelaryjnej

Sprawozdania, przechowywane w archiwum zakładowym, uporządkować.

Opis

Termin realizacji

Katowice, dnia

23.07.2018

DYREKTOR  
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO  
W KATOWICACH  
dr hab. P. M. Gładki

## Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

## Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach