



WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW W KATOWICACH
ul. Francuska 12, 40-015 Katowice
tel. (032) 253 77 98, fax. (032) 256 48 58
bip.katowice.wkz.gov.pl

K-RD.5140.82.2024.MB

Katowice, dn. 2 lipca 2025 r.

(eDoręczenie)

**ZAWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO
w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomych woj. śląskiego**

Zawiadamiam, że na podstawie art. 31 § 1 i 2, art. 61 § 1 i 4, art. 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) oraz art. 91 ust. 4 pkt 3-4, art. 89 ust. 2, art. 3 pkt 1-2, art. 3 pkt 13, art. 6 ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7 pkt 1, art. 9 ust. 1, 3a, 3b, 3c, art. 10a ust. 1-2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1292, ze zm.),

po rozpatrzeniu wniosku złożonego przez p. Tatianę Duraj-Fert, działającą w imieniu Stowarzyszenia Dąbrowskie Inicjatywy Społeczne z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, z dn. 05.08.2024 r. (wpływ dn. 09.08.2024 r.), uzupełnionego pismem z dn. 02.09.2024 r. (wpływ dn. 10.09.2024 r.) oraz w związku z postanowieniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 17.04.2025 r., znak: DOZ-APN.650.478.2024.MW

**Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Katowicach
postanowieniem K-RD.5140.82.2024.MB z dn. 27.06.2025 r.:**

1. **wszczął z urzędu postępowanie administracyjne** w sprawie wpisania do rejestru zabytków nieruchomych województwa śląskiego obiektu: *ruiny budynku biurowo-mieszkalnego – tzw. pałacyku naczelnika – w Dąbrowie Górniczej przy ul. Dworcowej 23, wraz z przyległym parkiem, w obrębie działki ewidencyjnej nr 2448/24, obr. 0018 Ząbkowice, gm. m. pow. Dąbrowa Górnicza;*
2. **dopuszczył Stowarzyszenie Dąbrowskie Inicjatywy Społeczne z siedzibą w Dąbrowie Górniczej na prawach strony do udziału w postępowaniu administracyjnym** w sprawie wpisania do rejestru zabytków nieruchomych województwa śląskiego obiektu: *ruiny budynku biurowo-mieszkalnego – tzw. pałacyku naczelnika – w Dąbrowie Górniczej przy ul. Dworcowej 23, wraz z przyległym parkiem, w obrębie działki ewidencyjnej nr 2448/24, obr. 0018 Ząbkowice, gm. m. pow. Dąbrowa Górnicza.*

Zgodnie z art. 10a ust. 1-2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1292, ze zm.) od dnia wszczęcia postępowania w sprawie wpisu zabytku do rejestru do dnia, w którym decyzja w tej sprawie stanie się ostateczna, przy zabytku, którego dotyczy postępowanie, **zabrania się prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i podejmowania innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku.** Zakaz ten dotyczy także robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę albo zgłoszeniem, a także działań określonych w innej decyzji pozwalającej na ich prowadzenie.

Informuję, że oględziny obiektu odbędą się w terminie późniejszym, o czym strony niniejszego postępowania zostaną zawiadomione odrębnym pismem.

Pouczenie:

1. Strony mają prawo do składania dowodów, wnioskować o przeprowadzenie dowodów, brać udział w przeprowadzeniu dowodu, mogą zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom oraz składać wyjaśnienia.
2. Strony mogą działać osobiście lub poprzez pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

4. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym powyżej, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkalego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.
5. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.
6. W toku postępowania organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.
7. Organ administracji publicznej może doręczać pisma w toku postępowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 oraz z 2015 r. poz. 1844), jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:
 - 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej;
 - 2) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny,
 - 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

**Śląski Wojewódzki Konserwator
Zabytków w Katowicach**

Anna Ostrowska
(podpisano elektronicznie)

Zawiadomienie publikuje się w BIP Urzędu Miasta Dąbrowa Górnicza oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach – do czasu ostatecznego zakończenia postępowania

Otrzymują strony postępowania (eDoręczenie):

1. Polskie Koleje Państwowe S.A., Aleje Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa
2. Stowarzyszenie Dąbrowskie Inicjatywy Społeczne, ul. Spacerowa 5, 42-520 Dąbrowa Górnicza
3. Skarb Państwa – reprezentowany ustawowo przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

Do wiadomości:

1. Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza
(jako organu administracji architektoniczno-budowlanej oraz w celu publikacji ogłoszenia na BIP Urzędu – informacja powinna być publikowana do czasu ostatecznego zakończenia postępowania w tej sprawie, o czym poinformujemy pisemnie)
2. A/a, PK, JO
3. A/a, MB, dn. 02.07.2025

Osoba prowadząca sprawę:

st. insp. Michał Bulsa, tel. 32/ 253 77 98, 32/ 25 377 88, 32/ 256 48 58, wewn. 14.

mail: m.bulsa@katowice.wkz.gov.pl

Klauzula RODO dostępna na stronie internetowej: bip.katowice.wkz.gov.pl

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	402544.1100976.885245
Nazwa dokumentu	wszczęcie informacja - ruiny.pdf
Tytuł dokumentu	wszczęcie informacja - ruiny
Sygnatura dokumentu	K-RD.5140.82.2024
Data dokumentu	2025-07-02 14:01:50
Skrót dokumentu	F52D542B150AAC090F3A2085C5D68874108BA0 C2
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	2025-07-02
Sygnatariusz	Anna Ostrowska
Stanowisko	Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.128.1.1.
Data wydruku:	2025-07-02 14:12:24
Autor wydruku:	Bulsa Michał