

(pieczęć nagłkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040171-53-K010-Pt/24



Data: 2024-05-09  
RPU/10901/2024

Wojewódzki Urząd  
Ochrony Zabytków  
w Katowicach

09 05. 2024

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 27150106000000

NIP: 9541986750

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

**Starszy inspektor pracy - specjalista - Renata Herda-Kozłowska**

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowice przeprowadził kontrolę w:

**WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**40-015 KATOWICE, UL. FRANCUSKA 12**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**Łukasz Konarzewski**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Katowicach**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 31.12.1998;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.07.2017

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

22,25.03; 5,9,15,16,26.04.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 56, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 1,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 55, w tym kobiet: 37,
- młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 5.10.2020

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

### Stosunek pracy

#### Nawiązanie stosunku pracy.

Kontrolą objęto akta osobowe nw. pracowników zatrudnionych na dzień kontroli. Na podstawie przedłożonych akt osobowych ustalono:

zatrudniony od r. na czas zastępstwa, aktualnie na podstawie umowy o pracę do na stanowisko inspektora ds. administracyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika kwoty bazowej w wys. zł. brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

W umowie jako miejsce wykonywania pracy podano: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12.

W aktach osobowych przechowywana jest karta zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku ds. administracyjnych podpisane 12.09.2023 r.

W aktach osobowych przechowywana jest karta odbycia szkolenia wstępnego instruktaz ogólny w dniu r. i stanowiskowego w dniach r.

zatrudniony od r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas określony do r. na stanowisko głównego inspektora ds. zabytkowych ukł<sup>dów zieleni</sup> w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika kwoty bazowej w wys. zł brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

W umowie jako miejsce wykonywania pracy podano: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12 oraz obszar województwa śląskiego.

W aktach osobowych przechowywana jest karta zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku inspektora ds. zabytkowych ukł<sup>dów zieleni</sup> z podpisem i datą przyjęcia r.

W aktach osobowych przechowywana jest karta odbycia szkolenia wstępnego instruktaz ogólny w dniu r. i stanowiskowego w dniach r.

zatrudniona od r. na podstawie umowy o pracę na czas określony do r. na stanowisko głównego inspektora ds. zabytków ruchomych, nieruchomości oraz finansowania prac przy zabytkach w pełnym wymiarze czasu pracy, aktualnie na stanowisku inspektora ochrony zabytków za wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika kwoty bazowej w wys. zł brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

W umowie jako miejsce wykonywania pracy podano: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12 oraz obszar województwa śląskiego.

W aktach osobowych przechowywana jest karta zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku ds. inspekcji zabytkowych ukł<sup>dów zieleni</sup> z podpisem i datą przyjęcia r.

W aktach osobowych przechowywana jest karta odbycia szkolenia wstępnego instruktaz ogólny w dniu r. i stanowiskowego w dniach r.

zatrudniona od \_\_\_\_\_ r., aktualnie na podstawie umowy o pracę  
na czas określony do \_\_\_\_\_ r. na stanowisko inspektora ds. administracyjnych w pełnym  
wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym od \_\_\_\_\_ r. według mnożnika  
kwoty bazowej w wys. \_\_\_\_\_ zł brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

W umowie jako miejsce wykonywania pracy podano: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w  
Katowicach – Delegatura w Bielsku Białej, ul. Powstańców Śląskich 6.

W aktach osobowych brak jest karty zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku  
inspektora administracyjnego. W aktach osobowych znajduje się notatka z dnia 22.06.2023 r. o  
treści: Zakres czynności – brak podpisu – przekazano do uzupełnienia" i pieczętka p. Urszuli Nowak  
– starszego inspektora ds. kadr.

W aktach osobowych przechowywana jest karta odbycia szkolenia wstępnego instruktaż ogólny w  
dniu \_\_\_\_\_ r. i stanowiskowego w dniach \_\_\_\_\_ r.

W aktach osobowych pracownika przechowywana jest informacja o dodatkowych warunkach bez  
informacji dodatkowych po zmianie kodeksu pracy, obowiązującej od 26.04.2023 r.

zatrudniona od \_\_\_\_\_ r., na podstawie umowy o pracę na czas  
określony do \_\_\_\_\_ r. na stanowisko inspektora ds. zabytkowych układów zieleni w pełnym  
wymiarze czasu pracy, aktualnie od 01.01.2024 r. na stanowisku inspektora ochrony zabytków za  
wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika \_\_\_\_\_ kwoty bazowej w wys. \_\_\_\_\_ zł brutto dla  
członków korpusu służby cywilnej.

W umowie jako miejsce wykonywania pracy podano: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w  
Katowicach, ul. Francuska 12 oraz obszar województwa śląskiego.

W aktach osobowych przechowywane są karty zakresu czynności służbowych tego pracownika na  
stanowisku inspektora ds. zabytkowych układów zieleni z datą \_\_\_\_\_ r. i z dnia \_\_\_\_\_ r.

W aktach osobowych przechowywana jest karta odbycia szkolenia wstępnego instruktaż ogólny -  
brak daty przeprowadzenia szkolenia widnieje podpis pracownika i stanowiskowego w dniach  
\_\_\_\_\_ r.

zatrudniona od \_\_\_\_\_ r., na podstawie umowy o pracę określony do  
\_\_\_\_\_ r. na stanowisko inspektora ochrony zabytków w pełnym wymiarze czasu pracy,  
aktualnie na czas nieokreślony od 01.01.2024r. na stanowisku inspektora ochrony zabytków za  
wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika \_\_\_\_\_ i kwoty bazowej w wys. \_\_\_\_\_ zł brutto dla  
członków korpusu służby cywilnej.

W umowie o pracę z dnia \_\_\_\_\_ r. jako miejsce wykonywania pracy podano: Wojewódzki Urząd  
Ochrony Zabytków w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_ oraz obszar województwa \_\_\_\_\_, ul.  
Francuska 12 oraz obszar województwa śląskiego.

W umowie o pracę zawartej na czas nieokreślony od 01.12.2022 r. jako miejsce wykonywania pracy  
podano: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12 oraz obszar  
województwa śląskiego.

W aktach osobowych przechowywane są karty zakresu czynności służbowych tego pracownika na  
stanowisku inspektora zabytków archeologicznych z dnia 16.12.2021 r. i 16.11.2022r. oraz karta  
oceny z dnia 27.04.2022 r.

W aktach osobowych przechowywana jest karta odbycia szkolenia wstępnego instruktaż ogólny  
01.06.2021r. i stanowiskowego w dniu 01.06.2021r. (dopisano odręcznie 02.06.2021 r.) pracownik  
odnotował datę przeprowadzonego 01.06.2023 r.



zatrudniona od \_\_\_\_\_ r., na podstawie umowy o pracę określony do \_\_\_\_\_ na stanowisko inspektora zabytków nieruchomych, ruchomych oraz finansowania prac przy zabytkach w pełnym wymiarze czasu pracy, aktualnie na czas nieokreślony od 01.01.2024r. na stanowisku inspektora ochrony zabytków za wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika kwoty bazowej w wys. \_\_\_\_\_ zł brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

W umowie o pracę jako miejsce wykonywania pracy podano: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12 oraz obszar województwa śląskiego.

W aktach osobowych przechowywane są karty zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku ds. inspekcji zabytków nieruchomych, ruchomych oraz finansowania prac przy zabytkach z dnia \_\_\_\_\_ r. i \_\_\_\_\_ r. oraz pierwsza ocena w służbie cywilnej podpisana przez pracownika \_\_\_\_\_ r. i kolejna z dnia \_\_\_\_\_ r.

W aktach osobowych przechowywana jest karta odbycia szkolenia wstępnego instruktaż ogólny \_\_\_\_\_ r. i stanowiskowego w dniu \_\_\_\_\_ r.

zatrudniona od \_\_\_\_\_ na podstawie umowy o pracę określony do \_\_\_\_\_ na stanowisko inspektora ds. \_\_\_\_\_ w pełnym wymiarze czasu pracy, aktualnie na czas nieokreślony od \_\_\_\_\_ r. na stanowisku inspektora ds. \_\_\_\_\_ w niepełnym wymiarze czasu pracy 2/5 etatu za wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika \_\_\_\_\_ kwoty bazowej w wys. \_\_\_\_\_ zł brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

W umowie o pracę jako miejsce wykonywania pracy podano: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12

W aktach osobowych przechowywane są karty zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku ds. inspektora do spraw kadrowych z dnia \_\_\_\_\_ r.

W aktach osobowych przechowywana jest karta odbycia szkolenia wstępnego instruktaż ogólny \_\_\_\_\_ r. i stanowiskowego w dniu \_\_\_\_\_ r.

zatrudniona od \_\_\_\_\_ r., na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa na stanowisko starszego inspektora ochrony zabytków w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika \_\_\_\_\_ kwoty bazowej w wys. \_\_\_\_\_ zł brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

W umowie jako miejsce wykonywania pracy podano: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12.

W aktach osobowych brak karty zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku inspektora ochrony zabytków.

W aktach osobowych przechowywana jest karta odbycia szkolenia wstępnego instruktaż ogólny \_\_\_\_\_ r. i stanowiskowego w dniach \_\_\_\_\_ r.

zatrudniony od \_\_\_\_\_ r., na podstawie umowy o pracę na czas określony do \_\_\_\_\_ r. na stanowisko inspektora ochrony zabytków w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika \_\_\_\_\_ kwoty bazowej w wys. \_\_\_\_\_ zł brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

W umowie jako miejsce wykonywania pracy podano: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach - Delegatura w Bielski-Białej, ul. Powstańców Śląskich 6 oraz obszar województwa śląskiego.

W aktach osobowych brak jest karty zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku inspektora ochrony zabytków.

W aktach osobowych przechowywana jest karta odbycia szkolenia wstępnego instruktaz ogólny r. i stanowiskowego w dniach r.

zatrudniony od r., na podstawie umowy o pracę na czas określony do r. na stanowisko kierowcy w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym w wys. zł brutto.

W umowie jako miejsce wykonywania pracy podano: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12 oraz obszar województwa śląskiego.

W aktach osobowych przechowywana jest karta zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku kierowcy z dni r.

W aktach osobowych przechowywana jest karta odbycia szkolenia wstępnego z zakresu bhp r. i stanowiskowego w dniach r.

zatrudniony od r., na podstawie umowy o pracę na czas określony do r. na stanowisko inspektora ochrony zabytków ruchomych, nieruchomości i finansowania prac przy zabytkach w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym w wys. zł brutto.

W umowie jako miejsce wykonywania pracy podano: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej ul. Powstańców Śląskich 6 oraz obszar województwa śląskiego.

W aktach osobowych przechowywana jest karta zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku inspektora ochrony zabytków ruchomych, nieruchomości i finansowania prac przy zabytkach z dni r.

W aktach osobowych przechowywana jest karta odbycia szkolenia wstępnego instruktaz ogólny r. i stanowiskowego w dniach r.

Dokumenty przechowywane w aktach osobowych pracownika nie są ponumerowane i opisane oraz nie są ułożone w porządku chronologicznym. W aktach osobowych brak części D i E.

zatrudniony od r., na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisko starszego inspektora ds. w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym w wys. zł brutto.

W umowie jako miejsce wykonywania pracy podano: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej ul. Powstańców Śląskich 6.

W aktach osobowych przechowywana jest karta zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku.

Dokumenty przechowywane w aktach osobowych pracownika nie są ponumerowane i opisane oraz nie są ułożone w porządku chronologicznym. W aktach osobowych brak części D i E.

zatrudniona od r., na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisko starszego inspektora ochrony zabytków w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika kwoty bazowej w wys. zł brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

W umowie jako miejsce wykonywania pracy podano: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej ul. Powstańców Śląskich 6 oraz obszar województwa śląskiego.



W aktach osobowych brak karty zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku inspektora ochrony zabytków. Przechowywany jest arkusz pierwszej oceny w służbie cywilnej odpisany przez pracownika w dniu ..... r.

W aktach osobowych przechowywana jest karta odbycia szkolenia wstępnego z zakresu bhp ogólnego, na którym widnieje podpis bez daty dokonania szkolenia i stanowiskowego w dniach ..... r.

..... zatrudniona od ..... r., na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisko starszego inspektora ochrony zabytków ruchomych, nieruchomości i finansowania prac przy zabytkach w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika ..... kwoty bazowej w wys. .... zł brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

Porozumieniem z dniem zmieniono w umowie miejsce wykonywania pracy na: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej ul. Powstańców Śląskich 6 oraz obszar województwa śląskiego.

W aktach osobowych przechowywana jest karta zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku inspektora ochrony zabytków z dnia ..... r.

Dokumenty przechowywane w aktach osobowych pracownika nie są ponumerowane i opisane w wykazie nie są ułożone w porządku chronologicznym. W aktach osobowych brak podziału na części: A, B, C, D i E.

..... zatrudniona od ..... r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisko starszego inspektora ochrony zabytków ruchomych, nieruchomości i finansowania prac przy zabytkach w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika ..... kwoty bazowej w wys. .... zł brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

Porozumieniem z dniem zmieniono w umowie miejsce wykonywania pracy na: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12 oraz obszar województwa śląskiego.

W aktach osobowych przechowywana jest karta zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku starszego inspektora ochrony zabytków ruchomych, nieruchomości i finansowania prac przy zabytkach w dniu ..... r. i (.....) r. oraz arkusz pierwszej oceny z dnia ..... r. oraz kolejnej z dnia ..... r.

..... zatrudniona od ..... r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisko starszego inspektora ochrony zabytków ruchomych, nieruchomości i finansowania prac przy zabytkach w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika: ..... kwoty bazowej w wys. .... zł brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

W umowie miejsce wykonywania pracy ustalono na: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12.

W aktach osobowych przechowywana jest karta zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku starszego inspektora ochrony zabytków ruchomych, nieruchomości i finansowania prac przy zabytkach w dniu ..... r. Informacja z dnia 31.08.2023 r. dot. powierzenia pracownikowi w okresie od ..... r. do ..... r. dodatkowych obowiązków, za które przysługiwać będzie dodatek zadaniowy w wys. .... zł

Dokumenty przechowywane w aktach osobowych pracownika nie są ponumerowane i opisane w wykazie w porządku chronologicznym. W aktach osobowych brak podziału dokumentów na części: A, B, C, D i E.



zatrudniona od ..... r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisko inspektora ds. .... w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika ..... kwoty bazowej w wys. .... zł brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

W umowie miejsce wykonywania pracy ustalono na: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12.

W aktach osobowych przechowywana jest karta zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku inspektora ds. kar administracyjnych z dnia ..... r. oraz pierwsza ocena z dnia ..... r. oraz kolejna ocena z dnia ..... r.

Ustalono, że w przepisach wewnątrzzakładowych (obowiązującym regulaminie organizacyjnym WUOZ w Katowicach z dnia 12 lipca 2017 r.) nie zawarte są zapisy dotyczące stanowiska inspektora ds. .... Z tych też względów zakwalifikowane zostało do grupy stanowisk administracyjnych. Podległość służbowa w takim przypadku jest pod zastępcę Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.

Okazano schemat organizacyjny WUOZ w Katowicach. Z udzielonych wyjaśnień wynika, że stanowisko to wchodzi w skład stanowiska do spraw obsługi prawnej podlegające bezpośrednio Śląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.

W wyniku kontroli ustalono, że nowy regulamin organizacyjny (uwzględniający stanowisko ds. ....) został przekazany do Wojewody Śląskiego.

Dokumenty przechowywane w aktach osobowych pracownika nie są ponumerowane i opisane w wykazie w porządku chronologicznym. W aktach osobowych brak podziału na części: A, B, C, D i E.

zatrudniona od ..... r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisko inspektora ds. .... w pełnym wymiarze czasu pracy, za ostatnio pobieranym wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika ..... kwoty bazowej w wys. .... zł brutto dla członków korpusu służby cywilnej. Z dniem ..... r. przeniesiona do pracy w

W umowie miejsce wykonywania pracy ustalono na: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12.

W aktach osobowych przechowywana jest karta zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku inspektora ds. .... z dnia ..... r. oraz pierwsza ocena z dnia ..... r. oraz kolejna ocena z dnia ..... r.

zatrudniona od ..... r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisko starszego inspektora ds. administracyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika ..... kwoty bazowej w wys. .... zł brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

W umowie miejsce wykonywania pracy ustalono na: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12.

W aktach osobowych przechowywana jest karta zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku inspektora ds. administracyjnych z dnia ..... r., ..... r., ..... r.

zatrudniona od ..... r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisko starszego inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika ..... kwoty bazowej w wys. .... zł brutto dla członków korpusu służby cywilnej.



W umowie miejsce wykonywania pracy ustalono na: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12.

W aktach osobowych przechowywana jest karta zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku ds. administracyjnych ostatnie z dnia z dnia r.

Akta osobowe nie są ponumerowane w porządku chronologicznym. Brak wykazu przechowywanych dokumentów.

zatrudniona od r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisko inspektora ds. administracyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika kwoty bazowej w wys. zł, brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

W umowie miejsce wykonywania pracy ustalono na: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12.

W aktach osobowych przechowywana jest karta zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku ds. administracyjnych ostatnie z dnia z dnia r.

Akta osobowe nie są ponumerowane w porządku chronologicznym. Brak wykazu przechowywanych dokumentów.

zatrudniony od r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisko starszego inspektora ds. administracyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym według mnożnika kwoty bazowej w wys. zł, brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

W umowie miejsce wykonywania pracy ustalono na: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12.

W aktach osobowych przechowywana jest karta zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku ds. administracyjnych ostatnie z dnia z dnia r.

zatrudniona od r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisko inspektora ds. administracyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zasadniczym od r. według mnożnika kwoty bazowej w wys. brutto dla członków korpusu służby cywilnej.

W aktach osobowych przechowana jest karta szkolenia z zakresu bhp, z której wynika odbycie szkolenia stanowiskowego w dniach: r. Brak daty poddania pracownika szkolenia wstępnego ogólnego.

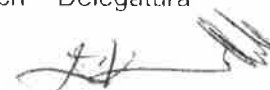
W umowie o pracę miejsce wykonywania pracy ustalono na: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, ul. Francuska 12.

W aktach osobowych przechowywana jest karta zakresu czynności służbowych tego pracownika na stanowisku ds. administracyjnych ostatnie z dnia z dnia r.

W aktach osobowych dokumenty nie są ponumerowane i nie są ułożone zgodnie z wykazem w porządku chronologicznym.

Okazano świadectwo pracy z dnia r. potwierdzające zatrudnienie w okresie od r. W treści zawarto pouczenie o prawie sprostowania do Sądu Pracy w Katowicach, ul. Warszawska 4.

Ustalono, że w ogłoszeniu nr 136188 z dnia 10.04.2024r. pracodawca zamieścił informacje dotycząca poszukiwania pracownika na stanowisko ds. administracyjnych Delegatura





Wojewódzkiego Urzędu ochrony Zabytków w Bielsku-Białej z wynagrodzeniem zasadniczym w wys. od 5770 zł. do 6100 zł.

W wyniku kontroli ustalono daty dokonania oceny ww. pracowników:

lp.	nazwisko i imię	data zapoznania się z oceną
1	Glanc-Mendrok Bożena	24-06-2021
2	Maciejewski Jarosław	15-06-2020
3	Michałek Monika	09-01-2018
4	Piekarz Marta	09-07-2012
5	Wieczorek Krystyna	21-02-2021
6	Wołny Tomasz	17-01-2020

**Kontrola legalności zatrudnienia oraz wykonywania innej pracy zarobkowej obywateli polskich.**

Na podstawie okazanych druków ZUS P ZUA oraz informacji o wysyłce i potwierdzeniu ustalono, że ww. pracowników zgłoszono do ubezpieczenia społecznego w terminie, z datą powstania obowiązku.

**Zarządzenie wewnętrzne nr 4/ 2022 Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.**

Okazano zarządzenie wewnętrzne nr 4/2022 Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach z dnia 11.05.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Katowicach oraz w Delegaturach w Bielsku-Białej i Częstochowie. Regulaminu pracy wszedł w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników. Okazany regulamin pracy zawiera podpis pracodawcy. Ustalono, że regulamin pracy został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

W § 1 zarządzenia zapisano, że w celu ustalenia organizacji i porządku w procesie pracy oraz związanych z tym praw i obowiązków pracodawcy i pracowników ustalano Regulamin Pracy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

W § 3 regulaminu pracy stanowiącym załącznik do zarządzenia wewnętrznego zapisano, że pracodawca jest zobowiązany zapoznać każdego pracownika, w tym również nowo przyjętego do pracy, przed dopuszczeniem do wykonywania pracy, z treścią tego regulaminu, na dowód czego pracownik składa pracodawcy pisemne oświadczenie, które zostaje dołączone do jego akt osobowych pracownika.

Kontrola wykazała, że w aktach osobowych ww. pracowników przechowywane są oświadczenia o zapoznaniu się z treścią regulaminu pracy.

W § 8 regulaminu pracy zapisano, że:

1. Zakład jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład rządowej administracji zespolonej województwa śląskiego i pracuje w systemie podstawowym jednozmianowym.
2. Siedzibą zakładu jest Miasto Katowice.

W § 9 regulaminu pracy istnieje zapis:

Zakład ma następującą strukturę organizacyjną:

- 1) siedziba zakładu - Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach,

2) Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Bielsku-Białej.

3) Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Częstochowie.

Z kolei w § 10 regulaminu pracy widnieje zapis:

Przed dopuszczeniem do pracy nowo zatrudnionego pracownika pracodawca ma obowiązek:

1) skierować go na wstępne badania lekarskie i uzyskać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku,

2) doręczyć pracownikowi umowę o pracę spełniającą wymogi określone w przepisach kodeksu pracy,

3) zapoznać pracownika z zakresem obowiązków na powierzonym stanowisku pracy oraz z aktami prawa wewnętrznego obowiązującymi u pracodawcy;

4) poinformować pracownika o ryzyku zawodowym związanym z powierzoną pracą i zasadach ochrony przed zagrożeniem.

5) przeszkolić pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

1. Pracownik jest zobowiązany stawić się do pracy w miejscu pracy lub innym miejscu

W § 11 zapisano, że wykonywania obowiązków wskazanym przez pracodawcę w takim czasie, aby w porze rozpoczęcia pracy być gotowym do jej rozpoczęcia.

2. Stawienie się do pracy pracownik potwierdza w systemie RCP z wyłączeniem Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jego Zastępcy, kierowników Delegatur w Bielsku - Białej oraz w Częstochowie, Głównego Księgowego, pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obsługi prawnej i kierowców, którzy potwierdzają obecność w pracy złożeniem podpisu na liście obecności.

W § 19 regulaminu pracy zapisano, że:

1. Za wykonywaną pracę pracownik otrzymuje wynagrodzenie.

2. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu raz w miesiącu, dwudziestego szóstego dnia miesiąca, za który należne jest wynagrodzenie za pracę za wyjątkiem miesiąca grudnia, kiedy wynagrodzenie może zostać wypłacone przed tym dniem.

3. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzedzającym dniu roboczym.

W § 20 istnieją zapis:

1. Wypłata wynagrodzenia następuje na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 termin wypłaty uważa się za dotrzymany, jeżeli wynagrodzenie znajdzie się na rachunku bankowym pracownika i pracownik będzie mógł nim dysponować w dwudziestym szóstym dniu miesiąca, za który należne jest wynagrodzenie za pracę.

3. Wysokość wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń pieniężnych ze stosunku pracy uważana jest za dobro osobiste pracownika i objęta jest tajemnicą, którą zobowiązane są zachować wszystkie osoby mające dostęp do informacji w tym zakresie.



Sposób potwierdzania przez pracowników przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy określono w rozdziale VIII regulaminu pracy.

W § 27 regulaminu pracy zapisano:

1. Pracownicy potwierdzają swoją obecność w pracy w systemie RCP z wyłączeniem Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jego Zastępcy, kierowników Delegatur w Bielsku Białej oraz w Częstochowie, Głównego Księgowego, pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obsługi prawnej i kierowców, którzy potwierdzają obecność w pracy złożeniem podpisu na liście obecności.
2. W razie awarii systemu RCP pracownicy zobowiązani są do ewidencjonowania swojej obecności poprzez złożenie swojego podpisu na zastępczych listach obecności znajdujących się w sekretariatach WUOZ i Delegatur.

Przedłożono statut Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach, będący załącznikiem do zarządzenia Nr. 216/23 Wojewody Śląskiego z dnia 27 czerwca 2023 r.

W § 1 zapisano:

1. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, zwany dalej Urzędem Ochrony Zabytków", jest jednostką budżetową stanowiącą aparat pomocniczy Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, będącego organem rządowej administracji zespolonej w województwie, zwanego dalej Wojewódzkim Konserwatorem".

2. Urząd Ochrony Zabytków działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 kwietnia 2004 r. w sprawie organizacji wojewódzkich urzędów ochrony zabytków (Dz. U. Nr 75 poz. 706);
- 3) odrębnych przepisów,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Urzędu Ochrony Zabytków jest miasto Katowice.

2. Obszarem działania Urzędu Ochrony Zabytków jest województwo śląskie.

§ 3. 1. Urzędem Ochrony Zabytków kieruje Wojewódzki Konserwator przy pomocy Zastępcy Wojewódzkiego Konserwatora.

2. Wojewódzki Konserwator wykonuje Urzędzie Ochrony Zabytków zadania dyrektora generalnego urzędu określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691).

§ 4. Urząd Ochrony Zabytków zapewnia realizację zadań Wojewódzkiego Konserwatora z zakresu ochrony zabytków, określonych w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz przepisach odrębnych.

§ 5. 1. W skład Urzędu Ochrony Zabytków wchodzi następujące stanowiska:

- 1) Stanowisko do spraw inspekcji zabytków nieruchomych i ruchomych;
- 2) Stanowisko do spraw inspekcji zabytków archeologicznych,
- 3) Stanowisko do spraw inspekcji zabytkowych układów zieleni;



- 4) Stanowisko do spraw inspekcji zabytków przemysłu i techniki;
- 5) Stanowisko do spraw finansowania prac przy zabytkach;
- 6) Stanowisko do spraw kar administracyjnych, egzekucji administracyjnej i informacji publicznej;
- 7) Stanowisko do spraw budżetu i finansów,
- 8) Stanowisko do spraw obsługi organizacyjno-administracyjnej
- 9) Stanowisko, do spraw rejestru zabytków i dokumentacji zabytków,
- 10) Stanowisko do spraw ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 11) Stanowisko do spraw kadrowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 12) Stanowiska do spraw obsługi prawnej
- 13) Główny Księgowy.

2. Urząd Ochrony Zabytków działa przy pomocy delegatur w Bielsku-Białej i Częstochowie.

§ 6. Szczegółową organizację wewnętrzną i zadania poszczególnych stanowisk oraz zakres i obszar działania delegatur określa regulamin organizacyjny Urzędu Ochrony Zabytków, nadany przez Wojewodę Śląskiego na wniosek Wojewódzkiego Konserwatora.

Statut został podpisany przez Jarosława Wierczorka – Wojewodę Śląskiego.

Przedłożono także regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach z dnia 12 lipca 2017r. podpisany przez Wojewodę Śląskiego.

Zgodnie z § 1 Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach, zwany dalej Regulaminem określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach.

§ 2.1. Zadania w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami wykonuje w imieniu Wojewody Śląskiego Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków, wchodzący w skład rządowej administracji zespolonej w województwie.

2. Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków działa przy pomocy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach, który jest jednostką budżetową. Terenem działania Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków jest obszar województwa śląskiego.

§ 3. Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków przy pomocy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 kwietnia 2004 r. w sprawie organizacji wojewódzkich urzędów ochrony zabytków (Dz. U. Nr 75 poz. 706);
- 3) przepisów odrębnych;
- 4) Statutu Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach nadanego przez Wojewodę Śląskiego zarządzeniem Nr 356/10 z dnia 30 czerwca 2010 r.;



5) niniejszego Regulaminu.

Zgodnie z § 8 regulaminu **organizacyjnego** Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wykonuje zadania i kompetencje z zakresu **ochrony zabytków**.  
W pkt 2 tego paragrafu zapisano, że:

2. Do wyłącznej kompetencji Wojewódzkiego Konserwatora, należy:

a) podejmowanie decyzji dotyczących:

- ustalania organizacji Urzędu oraz określania zasad pracy w Urzędzie,
- kreowania polityki konserwatorskiej i kierunków działania Urzędu oraz zakresu współdziałania z organami administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego oraz innymi instytucjami życia publicznego,
- wpisu do rejestru zabytków,
- udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru,
- postępowań egzekucyjnych,
- wydawania aktów kierownictwa wewnętrznego,
- udzielania upoważnień i pełnomocnictw pracownikom Urzędu do wykonywania zadań w imieniu Wojewódzkiego Konserwatora, w tym do wydawania decyzji administracyjnych oraz reprezentowania Wojewódzkiego Konserwatora.

b) wykonywanie funkcji przewidzianych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1345, z późn. zm.) dla dyrektora generalnego urzędu, w tym dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie, a w szczególności:

- planowanie liczby etatów oraz podział etatów między poszczególne komórki organizacyjne Urzędu,
- nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy oraz podejmowanie innych decyzji wynikających z zakresu prawa pracy,
- prowadzenie polityki kadrowej i płacowej,
- ustalanie zakresów czynności i dokonywanie oceny pracowników bezpośrednio mu podległych,
- przyznawanie nagród,
- powoływanie i odwoływanie rzecznika dyscyplinarnego Urzędu,
- nakładanie kar porządkowych i dyscyplinarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapewnienie przestrzegania ładu i porządku, przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie, w tym w Delegaturach.

#### **Polecenia wyjazdu służbowego.**

Okazano polecenia wyjazdu służbowego:

- Nr \_\_\_\_\_, p. wystawiona w dniu 23.08.2023 r. w dniu 23.08.2023 r. do 23.08.2023 r. w celu oględzin drzew – jako środek lokomocji odnotowano samochód służbowy - inspektora ochrony zabytków ds. zieleni do



- Nr [redacted] o. wystawiona w dniu 23.08.2023 r. [redacted] – st. inspektora ochrony zabytków do [redacted] w dniu 23.08.2023 r. do 23.08.2023 r. w celu oględzin, spotkania – jako środek lokomocji odnotowano samochód służbowy

Ustalono, że ww. pracownice razem uczestniczyły w wyjeździe służbowym tym samym środkiem transportu i rozliczyły te same miejsca wyjazdu i przyjazdu, a podróż trwała w przypadku p. [redacted] od 8.40 do 16.40, a w przypadku p. [redacted] od 8.35 do 16.40.

Z rozliczenia wynika, że p. [redacted] odnotowała koszty podróży - dietę w wys. 22,50 zł, i została ona jej wypłacona (potwierdzenie odbioru z dnia 06.09.2023 r.), natomiast p. [redacted] również odnotowała koszty podróży dietę w wys. 22,50 zł, i została ona jej przekreślona (zaparafowana, opatrzona datą 06.09.2024 r.) i nie wypłacona.

- Nr [redacted] wystawiona w dniu 11.10.2022 r. [redacted] – st. inspektorowi ochrony zabytków do [redacted] w dniu 11.10.2022 r. do 11.10.2022 r. w celu wizji lokalnej – jako środek lokomocji odnotowano samochód służbowy

- Nr [redacted] wystawiona w dniu 11.10.2022 r. [redacted] – st. inspektorowi ochrony zabytków do [redacted] w dniu 11.10.2022 r. do 11.10.2022 r. w cel: rada budowy, odbiór prac – jako środek lokomocji odnotowano samochód służbowy

Ustalono, że ww. pracownicy razem uczestniczyły w wyjeździe służbowym tym samym środkiem transportu i rozliczyły te same miejsca wyjazdu i przyjazdu, a podróż trwała od 7.33 do 16.00.

Z rozliczenia wynika, że p. [redacted] odnotował koszty podróży - dietę w wys. 19 zł, i została ona mu wypłacona (potwierdzenie odbioru z dnia 23.11.2022 r.), natomiast p. [redacted] nie odnotował kosztów podróży. Dieta nie została wypłacona.

- Nr [redacted] wstawiona w dniu 27.10.2021 r. [redacted] – inspektorowi ochrony zabytków do [redacted] w dniu 27.10.2021 w celu "odbior" – jako środek lokomocji odnotowano samochód służbowy

- Nr [redacted] wystawiona w dniu 27.10.2021 r. [redacted] – inspektorowi ochrony zabytków do [redacted] w dniu 27.10.2021 w celu "odbior" – jako środek lokomocji odnotowano samochód służbowy

Ustalono, że ww. pracownicy razem uczestniczyli w wyjeździe służbowym tym samym środkiem transportu i rozliczyli te same miejsca wyjazdu i przyjazdu, a podróż trwała od 8.00 do 16.00.

Z rozliczenia wynika, że p. [redacted] odnotowała koszty podróży - dietę w wys. 15 zł, i została ona jej wypłacona (potwierdzenie odbioru z dnia 29.11.2021 r.), natomiast p. [redacted] nie odnotowała kosztów podróży. Dieta nie została wypłacona.

### **Wynagrodzenia.**

#### **Nagrody pieniężne.**

Okazano obowiązujące zarządzenie wewnętrzne nr 22/2013 Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach z dnia 22 lipca 2013 roku w sprawie zasad przyznawania nagród pieniężnych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Katowicach.

Zarządzenie ustalone zostało na podstawie § 6 ust. 2 pkt. 9 oraz § 6 ust. 3 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach z dnia 30 marca 2005 roku oraz art. 93 ust. 1 ustawy o służbie cywilnej z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 z późn. zm.).

W zarządzeniu zapisano:  
§ 1



1. Fundusz nagród pieniężnych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Katowicach wynosi 3% planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych i przeznaczają się go na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Nagrody pieniężne mogą być wypłacane w postaci nagród półrocznych, rocznych oraz nagród przyznawanych indywidualnie.
3. Fundusz nagród pieniężnych pozostaje w wyłącznej dyspozycji Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

## § 2

Odpowiedzialny za obsługę funduszu nagród pieniężnych jest Główny Księgowy.

## § 3

1. Nagrody przyznawane są pracownikom jako średnia nagroda na etat:

- a. dla kierownictwa urzędu,
- b. dla starszych inspektorów merytorycznych,
- c. dla inspektorów merytorycznych,
- d. dla starszych inspektorów administracyjnych,
- e. dla inspektorów w administracyjnych,
- f. dla kierowców.

2. Wysokość nagród jest proporcjonalnie dostosowywana do wymiaru czasu pracy pracownika.

3. Nagrody mogą zostać podwyższone w przypadku tych pracowników, którzy wykonywali dodatkowe zadania (zastępstwo za współpracownika, dodatkowe polecenia przełożonych) lub podjęli działania wykraczające poza zakres ich czynności.

4. Nagrody mogą zostać zmniejszone w przypadku osób, których sposób realizowania obowiązków budził zastrzeżenia przełożonych.

5. Nagroda nie przysługuje pracownikowi, który otrzymał karę nagany. Pracownikowi, który otrzymał karę upomnienia, przysługuje nagroda w wysokości 50% naliczonej kwoty.

6. Nagroda półroczna i roczna nie przysługuje pracownikom zatrudnionym krócej niż pół roku i pracownikom przebywającym na dłuższym zwolnieniu lekarskim bądź dłuższym urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym. W przypadku, gdy zwolnienie lub urlop nie trwało przez cały okres I półrocza 2013 roku, nagroda zostanie przyznana, jednakże proporcjonalnie zmniejszona.

7. Kierownicy Delegatur w Bielsku-Białej i w Częstochowie dowolnie rozdysponowują nagrody między podległymi im pracownikami, w obrębie przyznanej puli.

## § 4

Nagrody pieniężne mają charakter uznaniowy i są elementem motywacyjnym do dalszego podnoszenia jakości świadczonej pracy.

## § 5

Informację o przyznanej nagrodzie składa się do akt osobowych pracownika.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Przedstawiono pismo z dnia 24 maja 2023 r. mgr inż. Arch. Anny Ostrowskiej – zastępcy Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach skierowane do Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach o treści:

„W nawiązaniu do wcześniejszych rozmów, uprzejmie proszę o wypłacenie nagród indywidualnych osobom, które zostały pominięte przy nagrodach wypłaconych w dniu 17 maja 2023 roku, tj.

Uważam, że pominięcie ww. osób przy rozdziale nagród indywidualnych może być uznane jako przejaw nierównego traktowania pracowników, zwłaszcza w sytuacji gdy § 3 ust. 6 w związku z ust. 4 zarządzenia wewnętrznego nr 22/2013 z dnia 22 lipca 2013 r. w sprawie zasad przyznawania nagród pieniężnych w WUOZ w Katowicach dotyczy ograniczeń w przyznawaniu wyłącznie nagrody półrocznej i rocznej (nie indywidualnej), a ponadto sposób realizowania przez pracowników obowiązków służbowych nie budził zastrzeżeń z mojej strony, jako osoby sprawującej bezpośredni nadzór.

Nadmieniam, że ww. pracownicy zostali zatrudnieni przed końcem 2022 roku (odpowiednio 14.11.2022, 21.11.2022 oraz dwie osoby 1.12.2022 roku), a więc każda z nich w dniu wypłaty



nagrody indywidualnej przepracowała już kilka miesięcy (1 osoba - 6 miesięcy stażu, natomiast kolejnym pracownikom zabrakło 4 lub 14 dni do półrocznego stażu pracy). W tej sytuacji pragnę też zwrócić uwagę, że nagrody otrzymały np. osoby, które wróciły do pracy po kilkuletnich urlopowach wychowawczych z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Ponadto, podjęta w dniu 23 maja 2023 roku próba uchylecia zarządzenia wewnętrznego nr 22/2013 obowiązującego w dniu dokonania wypłaty nagród i jednocześnie wprowadzenia z datą wsteczną zarządzenia nr 6/2022 utwierdza mnie w przekonaniu, że wypłata nagród indywidualnych dokonana w dniu 17 maja 2023 r. nie uwzględniała zasad ustalonych w tym regulaminie".

Przedstawiono również odpowiedź z dnia 26.06.2023 r. Łukasza Konarzewskiego - Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach na pismo z dnia 24 maja 2023 r. mgr inż. Arch. Anny Ostrowskiej – zastępcy Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach o treści:

„W odpowiedzi na Pani pismo z dnia 24 maja 2023 r. dotyczące wypłaconych pracownikom w dniu 17 maja 2023 r. nagród indywidualnych informuję, że podtrzymuję swoją decyzję co do przyznania w/w nagród.

Przypominam, że zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Wewnętrznym nr 22/2013 Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora w Katowicach z dnia 22 lipca 2013 roku fundusz nagród pieniężnych pozostaje w wyłącznej dyspozycji Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (§ 1 pkt 3) i nagrody pieniężne mają charakter uznaniowy (§ 4).

Odnosząc się do osób wymienionych w Pani piśmie (p. \_\_\_\_\_, p. \_\_\_\_\_, p. \_\_\_\_\_), z uwagi na fakt, iż są to nowi pracownicy, których okres pracy w tulejszym Urzędzie nie przekracza ośmiu miesięcy, a pierwsza ocena, zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej, jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie ośmiu miesięcy od nawiązania stosunku pracy i nie później niż miesiąc przed upływem okresu, na który została zawarta umowa o pracę ocenianego rozważę przyznanie nagród po upływie w/w terminu w momencie zapoznania się z wszystkimi pierwszymi ocenami znajdującymi się w aktach.

Traktując wszystkich nowozatrudnionych pracowników w taki sam sposób również przyznanie nagrody p. \_\_\_\_\_ zostanie rozważone w analogicznym czasie.

Mam nadzieję, że przedstawione powyżej argumenty rozwieją Pani wątpliwości i jednocześnie uświadomią fakt, że każdorazowe podjęcie decyzji o przyznaniu nagród jest obiektywne i nie narusza zasad równego traktowania pracowników.

Natomiast odnosząc się do ostatniego akapitu Pani pisma, przekazana papierowa wersja zarządzenia była tylko wersją roboczą i została przekazana Pani z prośbą o zapoznanie się i ewentualnie zgłoszenie uwag co do zawartości merytorycznej".

Przedłożono ponadto pismo z dnia 7 listopada 2023 r. mgr inż. Arch. Anny Ostrowskiej – zastępcy Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach o treści:

„W nawiązaniu do pisma z dnia 26 maja 2023 r. i deklaracji w nim zawartej, uprzejmie proszę o wypłacenie nagród indywidualnych pracownikom pominiętym przy wypłacie nagród w dniu 17 maja 2023 r. tj. Pani \_\_\_\_\_, Pani \_\_\_\_\_ i Pan \_\_\_\_\_.

Wskazuję, że Pani \_\_\_\_\_ i Pani \_\_\_\_\_ ukończyły służbę przygotowawczą w służbie cywilnej z wynikiem pozytywnym a pierwsza ocena pracy znajduje się w aktach osobowych ww. pracowników. W gronie pracowników pominiętych przy podziale nagród z tego samego powodu znalazła się także Pani \_\_\_\_\_, która służbę przygotowawczą ukończyła jeszcze przed podjęciem zatrudnienia w WUOZ w Katowicach.

W związku z powyższym, oceniając pracę Pani \_\_\_\_\_ i Pani \_\_\_\_\_ pozytywnie jako ich bezpośrednia przełożona, uprzejmie proszę o wypłacenie nagród ww. osobom.

Ponadto, wnioskuję o przyznanie nagrody indywidualnej Pani \_\_\_\_\_, która samodzielnie kierowała pracą urzędu w dniach 14-25 sierpnia br. tj. w czasie równoczesnej nieobecności ŚWKZ i zastępcy".

### **Decyzja w sprawie zmian w budżecie państwa na rok 2023.**

Okazano decyzję Ministerstwa Finansów z 19.05.2023 r. w sprawie zmian w budżecie państwa na rok 2023 wydana na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych



oraz w związku z wnioskiem Wojewody Śląskiego z dnia 9 maja 2023 r. zaakceptowanym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 10 maja 2023 r. na mocy której dokonano zmian w wydatkach. Środki przeznaczone były na podwyżki dla pracowników od 1 stycznia 2023 r. oraz zwiększenie od zatrudnienia o 1 etat od 1 lipca 2023 r. i o 1 etat od 1 października 2023 r. w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków.

Okazano porozumienie określające zasady zmiany wysokości stawki zasadniczej dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach zawarte w dniu 16.06.2023 r. pomiędzy: Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Katowicach reprezentowanym przez: Łukasza Konarzewskiego - Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach reprezentowaną przez: Bożenę Glanc-Mendrok, Martę Piekarcz na podstawie Decyzji Nr 20/05/2023, o następującej treści:

#### § 1.

1. W związku z otrzymaniem dodatkowych środków (Decyzja w sprawie zmian w budżecie państwa na rok 2023 z dnia 19.05.2023r.) określono zasady podwyższenia od dnia 01.01.2023 r. stawki zasadniczej wynagrodzenia dla każdego pracownika w wysokości 850,00 zł brutto w przeliczeniu do pełnego etatu.
2. Zmiana stawki zasadniczej pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy zostanie przeliczona proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
3. Ze względu na fakt, że wynagrodzenie pracowników korpusu służby cywilnej jest określone w oparciu o mnożnik kwoty bazowej w przypadku niektórych pracowników stawka zasadnicza uwzględniająca podwyżkę może minimalnie przekroczyć kwotę 850 zł (mnożnik kwoty bazowej jest określany do trzech miejsc po przecinku).
4. Dodatek za wysługę lat zwiększy się automatycznie zgodnie z nabytymi uprawnieniami upoważniającymi do wypłaty w/w dodatku.

#### § 2.

Wynagrodzenie za miesiąc czerwiec 2023 r. zostanie wypłacone według nowych zasad, natomiast wyrównania wynagrodzeń od stycznia do maja 2023 r. będą sukcesywnie przeliczane i wypłacane, nie później niż w terminie do 21.07.2023 r.

#### § 3.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Na porozumieniu widnieją podpisy: p. Łukasza Konarzewskiego - Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Agnieszki Wicińskiej - Głównej Księgowej, Marty Piekarcz oraz Bożeny Glanc-Mendrok - reprezentujących Organizację Międzyzakładową NSZZ Solidarność Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach.

Ustalono, że pracownikom wypłacono od 1 stycznia 2023r. podwyżki w wysokości 850 zł. brutto na pełny etat. Wyrównanie od stycznia 2023 r. do maja 2023 r. w dniu 23.06.2023 r., a w dniu 26.06.2023 r. pracownicy otrzymali wynagrodzenie z uwzględnieniem już przyznanych podwyżek.

Okazano korespondencję prowadzoną pomiędzy Panem Łukaszem Konarzewskim - Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Katowicach, a Organizacją Międzyzakładową NSZZ Solidarność Śląski Urząd Wojewódzki:



- pismo Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność z dnia 21 grudnia 2023 r. znak OM.SUW.24.2023 w sprawie nierozdysponowanej kwoty na wynagrodzenia dla pracowników oraz zmiany miejsca pracy.

- pismo z dnia 28.12.2023 r. Pana Łukasza Konarzewskiego - Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach, stanowiące odpowiedź na pismo związków zawodowych z dnia 21 grudnia 2023 r.

- pismo Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność z dnia 21 grudnia 2023 r. znak OM.SUW.25.2023 w sprawie nierozdysponowanej kwoty na wynagrodzenia dla pracowników oraz zmiany miejsca pracy.

- pismo z dnia 03.01.2024 r. Pana Łukasza Konarzewskiego - Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach, stanowiące odpowiedź na pismo związków zawodowych z dnia 21 grudnia 2023 r., znak OM.SUW.25.2023.

- pismo Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność z dnia 06 stycznia 2024 r. znak OM.SUW.5.2024 podtrzymujące postulaty zawarte w piśmie z dnia 21.12.2023 r.

Korespondencję prowadzoną pomiędzy Panem Łukaszem Konarzewskim - Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Katowicach a Organizacją Międzyzakładową NSZZ Solidarność Śląski Urząd Wojewódzki załącza się do protokołu kontroli.

W wyniku kontroli ustalono, że w grudniu 2023r. miała miejsce jednorazowa zmiana wynagrodzeń i objęła wszystkich członków korpusu służby cywilnej. Wynikała ona z podziału na pracowników oszczędności z podwyżek, które powstały w czerwcu 2023 r. Średnia kwota brutto wynosiła 1 736,04 zł., najniższa 279,06 zł., a najwyższa 1 922,01 zł. Od 1 stycznia 2024 r. wszyscy pracownicy otrzymali wynagrodzenie zasadnicze wyższe o kwotę 21,90 zł., co zostało ustalone w trakcie rozmów ze związkami zawodowymi.

Wyjaśnienia Pana Łukasza Konarzewskiego - Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Katowicach z dnia 25.04.2024 r. w tym zakresie załącza się do protokołu kontroli.

Przedstawiono pismo Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność z dnia 13 lutego 2024 r. skierowane do Pana Łukasza Konarzewskiego - Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Katowicach, o treści:

„W związku z wypłatą w 2023 roku nagród (półrocznej oraz końcoworocznej) dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach oraz Delegatur w Bielsku Białej i Częstochowie zwracamy się z prośbą o wskazanie:

1. puli finansowej przeznaczonej na wypłatę nagród (z podziałem na nagrody półroczne oraz końcoworoczne);
2. kryterium zastosowanego do podziału środków;
3. widełek nagród dla poszczególnych stanowisk m. in. stanowisk merytorycznych, stanowisk administracyjnych, pracowników zatrudnionych poza korpusem służby cywilnej (z podziałem na nagrody półroczne oraz końcoworoczne);
4. informacji, czy wszystkim pracownikom zostały wypłacone nagrody, jeżeli nie, to podanie przyczyny nie przyznania nagrody.

Niezależnie od powyższego prosimy o wskazanie widełek obowiązujących od 1 stycznia 2024 roku mnożnika kwoty bazowej dla poszczególnych stanowisk m. in. stanowisk merytorycznych, stanowisk administracyjnych, pracowników zatrudnionych poza korpusem służby cywilnej”.

Przedstawiono odpowiedź Pana Łukasza Konarzewskiego - Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach z dnia 11.03.2024 r. skierowana do Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność, stanowiące odpowiedź na pismo z dnia 13 lutego 2024 r., w którym informuje, że:



Ad 1

Pula finansowa na wypłaty nagród okresowych wyniosła w 2023 roku 171 440,00 zł w tym:

- w miesiącu lipcu 2023 r. - 35 700,00 zł;
- w miesiącu grudniu 2023 r. - 135 740,00 zł.

Ad 2

Kryterium podziału środków pomiędzy pracowników zawarte jest w Zarządzeniu wewnętrznym nr 22/2013 z dnia 22 lipca 2013 roku.

Ad 3

Ze względu na istnienie stanowisk jednoosobowych oraz struktury zatrudnienia w ciągu roku, według której możliwa byłaby identyfikacja wysokości przychodu poszczególnych osób wysokość brutto wypłaconych nagród przedstawiona została w tabeli w formie średniej na etat:

Lp.	Stanowiska	Termin wypłat	
		Lipiec 2023	Grudzień 2023
1.	Starszy inspektor ds. ochrony zabytków	806	2872
2.	Inspektor ds. ochrony zabytków	678	2120
3.	Inspektor i Starszy Inspektor (stanowiska administracyjne)	450	1829
4.	Pozostali gdzie indziej niesklasyfikowani	886	3790

Ad. 4.

Nie wszystkim pracownikom zostały wypłacone nagrody. Zgodnie z w/w Zarządzeniem obligatoryjnie nie otrzymały jej osoby zatrudnione krócej niż pół roku, a także przebywające na dłuższym urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym. Nagrody pieniężne mają charakter uznaniowy i pozostali pracownicy podlegali ocenie bezpośrednich przełożonych (Delegatury) i Śląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w Katowicach. Zatem brak otrzymanej nagrody przez niektórych pracowników wynikał z decyzji przełożonego. Ostatecznie nagrody zostały zatwierdzone przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w którego wyłącznej dyspozycji pozostaje fundusz nagród.

Odnosząc się do obowiązujących od 1 stycznia 2024 roku widełek wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk pracowników zatrudnionych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Katowicach informuję, że są one ustalone ogólnie przez ustawodawcę:

1. Dla pracowników korpusu służby cywilnej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 2024 z późn. zmianami);

2. Dla pracowników nie będących służbą cywilną - w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 467 z późn. zmianami)".

Okazano sporządzony przez pracodawcę wykaz zatrudnionych 55 pracowników służby cywilnej z zajmowanym stanowiskiem, wymiarem etatu oraz stażem pracy, który załącza się do protokołu kontroli.



Przedstawiono zestawienie brutto wypłaconych w dniu 17.05.2023 r. nagród indywidualnych dla 43 pracowników.

Z zestawienia wynika, że pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy wysokość brutto nagrody kształtowała się: minimalna 500 zł, a maksymalna 1 200 zł., a w niepełnym wymiarze czasu pracy 200 zł. do 500 zł.

Przedstawiono zestawienie brutto wypłaconych w dniu 15.11.2023 r. nagród indywidualnych dla 4 pracowników, tj:

-		w wys.	zł.,
-		w wys.	zł.,
-		w wys.	zł.,
-		w wys.	zł.

Zestawienie brutto wypłaconych w dniu 17.05.2023 r. oraz w dniu 15.11.2023 r. nagród indywidualnych załącza się do protokołu kontroli.

Inspektor pracy zwrócił się do Pani Anny Ostrowskiej - Zastępcy Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach o udzielenie wyjaśnienia dotyczącego przyznawania pracownikom nagród indywidualnych.

W odpowiedzi Pani Anna Ostrowska - Zastępca Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach poinformowała:

1. Zgodnie z zarządzeniem nr 22/2013, Kierownicy Delegatur w Bielsku-Białej i Częstochowie powinni dowolnie rozdysponowywać nagrody dla swoich pracowników z przekazanej im puli. Z moich obserwacji wynika jednak, że wielokrotnie nie mieli takiej możliwości i nagrody dla pracowników delegatur były przyznawane w Katowicach. Czasami ŚWKZ lub gł. Księgowa telefonicznie uzgadniała z kierownikami wysokość nagród dla poszczególnych pracowników.

2. W ostatnich latach o nagrodach wypłaconych pracownikom dowiadywałam się post factum - nie informowano mnie o zamiarze przyznania nagród, nie byłam pytana o opinię nt. sposobu realizacji obowiązków przez nadzorowanych przeze mnie pracowników, nie jestem też dopuszczana do podpisywania przelewów z wypłatami nagród. Wiem, że w latach 2010-2012 ówczesny ŚWKZ, p. Barbara Klajmon, otrzymywała pisemną informację od Zastępcy ŚWKZ, p. Magdaleny Lachowskiej, o proponowanych nagrodach, wraz z uzasadnieniem podwyższenia/obniżenia nagrody w przypadku konkretnych osób. Na tablicy ogłoszeń wywieszana była wtedy informacja o średnich nagrodach na etat. Obecnie nie udziela się pracownikom informacji o widełkach nagród lub średniej przyznanej nagrodzie na poszczególnych stanowiskach, stąd pracownicy nie dostają informacji zwrotnej, jak ich praca jest oceniana.

3. Pracownicy służby cywilnej, zatrudnieni w WUOZ, wykonują swoje zadania w biurze (w Katowicach, Bielsku lub w Częstochowie) oraz w terenie. ŻADEN z pracowników służby cywilnej nie wyjeżdża w teren codziennie, dzień w dzień. Zazwyczaj, w zależności od zajmowanego stanowiska i aktualnych spraw, oględziny w terenie odbywają się kilka razy w tygodniu lub w miesiącu. Najwięcej wyjazdów z reguły mają pracownicy zajmujący się zabytkową zielenią (konieczność dokonania oględzin każdego drzewa, dla którego mamy wydać zgodę na wycinkę, wynika z przepisów), natomiast stosunek czasu pracy w terenie do czasu pracy w biurze rzadko przekracza 50%.

Z okazanej ewidencji wyjść służbowych w RCP oraz poleceń wyjazdu służbowych wynikało, że pracownicy stale nie przebywają poza siedzibą pracodawcy. Najwięcej w styczniu 2024 r. pracownik przebywała około 23% swojego czasu poza siedzibą pracodawcy, w lutym 2024r. około 21%, a w marcu 2024 r. około 22%. Większość czasu pozostali pracownicy przebywają w siedzibie pracodawcy oraz w delegaturach.

Ewidencję wyjść służbowych pracowników zarejestrowanych w RCP załącza się do protokołu kontroli.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: .

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) <sup>(\*)</sup> załącznik(i) nr / do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzeno~~/nie sprawdzano <sup>(\*)</sup> tożsamość:

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano <sup>(\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono <sup>(\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: .
- z zakresu **prawnej** ochrony pracy: 3,
- w tym z zakresu **legalności** zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie ~~załącza~~ się <sup>(\*)</sup> załączników: 11, stanowiących składową część protokołu:

**Załącznik nr 1.** Pismo Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność z dnia 21 grudnia 2023 r. znak OM.SUW.24.2023 w sprawie nierozdysponowanej kwoty na wynagrodzenia dla pracowników oraz zmiany miejsca pracy.

**Załącznik nr 2.** Pismo z dnia 28.12.2023 r. Pana Łukasza Konarzewskiego - Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach, stanowiące odpowiedź na pismo związków zawodowych z dnia 21 grudnia 2023 r.

**Załącznik nr 3.** Pismo Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność z dnia 21 grudnia 2023 r. znak OM.SUW.25.2023 w sprawie nierozdysponowanej kwoty na wynagrodzenia dla pracowników oraz zmiany miejsca pracy.

**Załącznik nr 4.** Pismo z dnia 03.01.2024 r. Pana Łukasza Konarzewskiego - Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach, stanowiące odpowiedź na pismo związków zawodowych z dnia 21 grudnia 2023 r., znak OM.SUW.25.2023.

**Załącznik nr 5.** Pismo Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność z dnia 06 stycznia 2024 r. znak OM.SUW.5.2024 podtrzymujące postulaty zawarte w piśmie z dnia 21.12.2023 r.

**Załącznik nr 6.** Schemat organizacyjny WUOZ w Katowicach stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego z dnia 12 lipca 2017 r.

**Załącznik nr 7.** Zakres czynności stanowiska ds kar administracyjnych.

**Załącznik nr 8.** Wykaz zatrudnionych 55 pracowników służby cywilnej z zajmowanym stanowiskiem, wymiarem etatu oraz stażem pracy.

**Załącznik nr 9.** Zestawienie brutto wypłaconych w dniu 17.05.2023 r. oraz w dniu 15.11.2023 r. nagród indywidualnych.

**Załącznik nr 10.** Ewidencję wyjść służbowych pracowników zarejestrowanych w RCP.

**Załącznik nr 11.** Wyjaśnienia Pana Łukasza Konarzewskiego Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach z dnia 25.04.2024 r.

*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Anny Ostrowskiej - zastępcy Wojewódzkiego Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, Agnieszki Wicińskiej – Główniej Księgowej, Urszuli Nowak – starszego inspektora ds. kadr.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.



10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Katowice, dnia 26.04.2024

STAROSTA PRACY  
KATOWICE  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 26.04.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

ŚLĄSKI WOJEWÓDZKI  
KONSERWATOR ZABYTKÓW  
W KATOWICACH  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń ~~zawartych~~ w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (\*\*)  
do dnia 30.04.2024 r.  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)


Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

Nie ma się do zaakceptowania

Handwritten signature

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).<sup>(\*)</sup>

ŚLĄSKI WOJEWÓDZKI  
KONSERWATOR ZABYTEKÓW  
W KATOWICACH

  
.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
SPECJALISTA

  
.....  
mgr Renata Herych-Kozłowska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Katowice 30 04 2024r  
.....  
(miejsce i data podpisania protokołu)

<sup>(\*)</sup> – odpowiednią pozycję zaznaczyć

<sup>(\*\*)</sup> – niepotrzebne skreślić

[RHK]

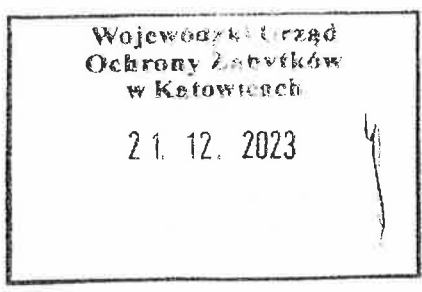
Marta A



Organizacja Międzyzakładowa Śląski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, tel. 605726007, 322077539, Pokój 539, 606  
Nr Ewidencyjny 01260, NIP: 9542798192, REGON: 276514185  
e-mail: om.nszz.solidarnosc@gmail.com

Katowice, dn. 21 grudnia 2023 r.

OM.SUW.24.2023



Pan  
Łukasz Konarzewski  
Śląski Wojewódzki  
Konservator Zabytków  
w miejscu

Na podstawie art. 7 ust 1 i 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o rozwiązywaniu sporów zbiorowych, Organizacja Międzyzakładowa NSZZ Solidarność Śląski Urząd Wojewódzki, w nawiązaniu do zapisów Decyzji MF/FS2.4143.3.20.2023.MF.1686 z dnia 19.05.2023 roku Ministra Finansów w sprawie zmian w budżecie państwa na rok 2023 (zwanego dalej Decyzją) oraz porozumienia zawartego dnia 16.06.2023 roku między Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Katowicach a Organizacją Międzyzakładową NSZZ Solidarność Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach reprezentowaną przez Martę Piekarcz i Bożenę Glanc-Mendrok (zwanym dalej Porozumieniem), występuje z następującymi postulatami:

1. Wypłaty całości nierozdzielonej kwoty z sumy 592 125,00 zł wskazanej w pozycji nr 2 Decyzji, oraz oszczędności z funduszu pracy wynikającej z nieobecności i innych przyczyn, jednorazowo do końca grudnia 2023 roku. Wypłata ta winna stanowić równą kwotę dla wszystkich pracowników zgodnie z ustaleniami zawartymi w Porozumieniu.
2. Zwiększenia od dnia 1 stycznia 2024 roku wynagrodzeń pracowników o kwotę równą sumie nierozdysponowanej Porozumieniem kwoty 592 125,00 zł wskazanej w pozycji nr 2 Decyzji oraz oszczędności z błędnie założonej przez Księgową na dodatki stażowe w wysokości 20% dla każdego pracownika (niezależnie od faktycznej wysokości stażu pracy).
3. Jednocześnie sprzeciwiamy się jakimkolwiek zmianom warunków pracy pracowników polegających na zmianie miejsca pracy z siedziby Urzędu w Katowicach przy ul. Francuskiej 12, w Delegaturach urzędu w Bielsku-Białej przy ul. Powstańców Śląskich 6 lub Częstochowie przy ul. Mirowskiej 8 na wykonywanie pracy „na terenie województwa śląskiego” lub „w siedzibie urzędu (...) oraz obszarze województwa



śląskiego”, które uznajemy za nielegalne. Tym bardziej sprzeciwiamy się uzależnieniu wypłat podwyżki wynagrodzeń, o której mowa w pkt 1 i 2 od podpisania porozumienia w przedmiotowej kwestii. Ponadto występujemy o korektę niewłaściwie określonego miejsca pracy „na terenie województwa śląskiego” lub „w siedzibie urzędu (...)” oraz obszarze województwa śląskiego” i wskazanie jednej z siedzib Urzędu, do której przyporządkowany jest dany pracownik, w każdym przypadku, w którym ma to miejsce.

**Prosimy o ustosunkowanie się do powyższych postulatów do dnia 28.12.2023 roku.**

Przewodnicząca  
Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność  
Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach

*Korlacie*  
Iwona Korlacka

Członek Komisji  
Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność  
Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach

*Gruszka*  
Daniel Gruszka

str. 2

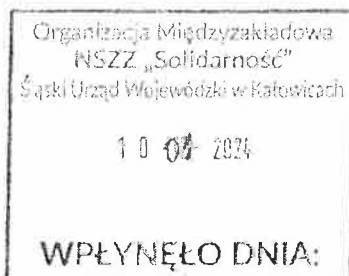


Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach  
ul. Francuska 12, 40-015 Katowice  
tel. (32) 253 77 98, fax. (32) 256 48 58

Katowice 28.12.2023 r.

K - GK.3212.13.2023.AW

:



Organizacja Międzyzakładowa NSZZ Solidarność  
Śląski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellońska 25  
40-032 Katowice

Działając w imieniu Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach w nawiązaniu do żądań zawartych w piśmie z dnia 21 grudnia 2023 r. informuję:

**Ad 1.** Wykorzystanie otrzymanych w 2023 roku środków z rezerwy budżetu państwa na podwyżki dla pracowników oraz zwiększenie etatów zostało zweryfikowane co do poziomu ich realnego wykorzystania i wszelkie możliwe do rozdysponowania oszczędności zostały podzielone proporcjonalnie dla pracowników korpusu służby cywilnej i wypłacone w dniu 27.12.2023 r.

**Ad 2.** Otrzymane z rezerwy celowej w 2023 roku z budżetu państwa środki na podwyżki w kwocie 537 000,00 zł, a nie jak błędnie Państwo piszą 592 125,00 zł, zostały podzielone zgodnie z zasadami gwarantującymi zabezpieczenie planu budżetowego na wynagrodzenia zawierające bezpośrednio także skutki wynikające ze zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego tzn. m.in. dodatki stażowe, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne. Różnica wynikająca z obu kwot stanowią środki z przeznaczeniem na nowe etaty i w żaden sposób nie mogą być przeznaczone na podwyżki.

Podsumowując, niezrozumiałym jest dla mnie precyzowanie żądań w powyższym zakresie w świetle ustaleń ze spotkania w dniu 19.12.2023 r. w obecności przedstawicieli Pracodawcy (Łukasza Konarzewskiego, Anny Ostrowskiej, Agnieszki Wicińskiej) i przedstawicieli Organizacji Związkowej (Bożeny Glanc-Mendrok, Marty Piekarcz). Zgodnie z ustnymi ustaleniami na w/w spotkaniu realizacja żądania zawartego w pkt 1 została zrealizowana w dniu 27.12.2023 r., natomiast realizacja żądania zawartego w pkt 2 będzie miała miejsce od 01.01.2024 r.

**Ad 3**

Precyzyjne określenie miejsca pracy wynika z konieczności ujednoczenia zapisów w umowach pracowników Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach i dotyczy będzie pracowników zatrudnionych przed 2012 r., którzy w obowiązującym zakresie czynności mają powierzone prowadzenie zadań Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

ruchomymi i nieruchomymi na terenie wskazanych miast i gmin województwa śląskiego, realizowanych w szczególności przez: prowadzenie systematycznych terenowych lustracji zabytkowych obiektów nieruchomych oraz dokonywanie oceny i weryfikacji danych dotyczących tych obiektów, w tym:

- sposobu użytkowania i eksploatacji obiektów i zespołów zabytkowych oraz ich otoczenia,
- aktualnego stanu zachowania substancji budowlanej i otoczenia oraz określanie zagrożeń,
- prawidłowości i terminowości prowadzonych prac konserwatorskich, remontowych, budowlanych, adaptacyjnych i innych prac przy zabytkach,
- prawidłowości dokumentacji oraz toku prac konserwatorskich, remontowych, budowlanych, adaptacyjnych i innych prac przy zabytku oraz posiadania niezbędnych pozwoleń i kwalifikacji przez osoby prowadzące i nadzorujące prace,
- aktualnych właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych.

Czynakter pracy i obowiązki wymienione powyżej wymagają systematycznego przemieszczania się i z całą pewnością nie są jednostkowymi przypadkami. Wskazanie zatem miejsca pracy jedynie jako siedziby Urzędu nie odpowiada rzeczywistemu terenowi, na którym pracownik przemieszcza się w ramach umówionej pracy.

W związku z powyższym nie widzę możliwości niedostosowania zapisów umów o pracę w zakresie doprecyzowania miejsca pracy pracowników zatrudnionych przed 2012 r. do rzeczywistych warunków pracy, odrzucając Państwa postulat w całości.

Zmiany dotyczące wynagrodzeń, określone w punktach 1 i 2 w żadnym stopniu nie zostały uzależnione od spełnienia jakichkolwiek warunków czy podpisania porozumień dodatkowych.

Wobec powyższego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. 2020 poz. 123) informacja o zaistnieniu sporu została przekazana do Państwowej Inspekcji Pracy w Katowicach. Ze swej strony chcąc wyjaśnić kwestie sporne proponuję ustalić termin rokowań, by wyjaśnić problematyczne kwestie.

SLASKI WOJEWÓDZKI  
KONSERWATOR ZABYTEKÓW  
W KATOWICACH  
Lukasz Konarzowski (fc)

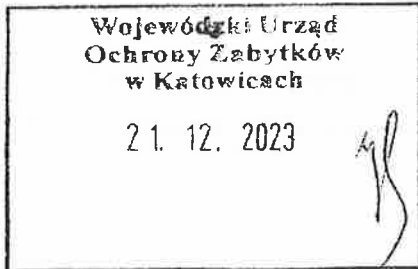
2023



Organizacja Międzyzakładowa Śląski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, tel. 605726007, 322077539, Pokój 539, 606  
Nr Ewidencyjny 01260, NIP: 9542798192, REGON: 276514185  
e-mail: om.nszz.solidarnosc@gmail.com

Katowice, dn. 21 grudnia 2023 r.

OM.SUW.25.2023



Pan  
Łukasz Konarzewski  
Śląski Wojewódzki  
Konservator Zabytków  
w miejscu

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2021 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz.U. z 2022, poz. 902) oraz art. 28 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j.: Dz.U. z 2022, poz. 854), prosimy o udzielenie następujących informacji:

1. Rozliczenia kwoty wskazanej w poz. 1 i 2 Decyzji MF/FS2.4143.3.20.2023.MF.1686 z dnia 19.05.2023 r. Ministra Finansów (w formie oddzielnych zestawień dla poszczególnych pozycji) przeznaczonej na podwyżki wynagrodzeń, a w szczególności:
  - a. Jaka kwota została wypłacona na podwyżki?
  - b. Jaka kwota została wypłacona w formie dodatków stażowych od kwoty wskazanej w p.pkt. a, lub innych dodatków (jakich)?
  - c. Jaka wysokość oszczędności pozostała po odjęciu wydatków wskazanych w p.pkt. a i b od kwoty wskazanej w Decyzji?
2. Podania zbiorczej liczby pracowników z podziałem na wysokość stażu pracy na dzień 31.12.2023 roku, których dotyczył podział środków, o których mowa w poz. 1 i 2 Decyzji MF/FS2.4143.3.20.2023.MF.1686 z dnia 19.05.2023 r. Ministra Finansów (w formie oddzielnych zestawień dla poszczególnych pozycji).

Członek Komisji  
Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność  
Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach

Daniel Gruszka

Przewodnicząca  
Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność  
Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach

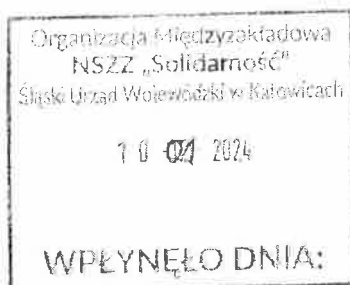
Iwona Korlacka



Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach  
ul. Francuska 12, 40-015 Katowice  
tel. (32) 253 77 98, fax. (32) 256 48 58  
www.wkz.katowice.pl

Katowice, dnia 3 stycznia 2024 r.

K - GK.3212.1.2024.AW



**Organizacja Międzyzakładowa NSZZ Solidarność**  
**Śląski Urząd Wojewódzki**  
**ul. Jagiellońska 25**  
**40-032 Katowice**

W odpowiedzi na Państwa pismo znak OM.SUW.25.2023 z dnia 21 grudnia 2023 r. informuję:

Ad. 1.

a) Wyplacona kwota na zwiększenie wynagrodzeń pracowników Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach przyznana Decyzją Ministra Finansów MF/FS2.4143.3.20.2023.MF.1686 w dniu 19.05.2023 roku wyniosła:

- § 4010 - (otrzymano) 87 000,00 zł - (wydatkowano) 89 381,94 zł;
- § 4020 - (otrzymano) 537 000,00 zł - (wydatkowano) 535 608,52 zł.

b) System placowo-kadrowy wykorzystywany w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Katowicach nie daje możliwości wyodrębnienia z łącznej sumy wypłaconej na zwiększenie wynagrodzeń kwoty samych dodatków do wynagrodzenia zasadniczego.

c) Podsumowując - całkowita kwota otrzymana na zwiększenie wynagrodzeń została wydatkowana w całości. Ponadto dla pracowników nie będących służbą cywilną, których wydatkowanie przekroczyło kwotę przyznaną, została zabezpieczona kwota na podwyższenie wynagrodzeń z budżetu na wynagrodzenia, przyznanego na 2023 rok Ustawą Budżetową. Natomiast, ostatecznie w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej, rozliczenie kształtuje się następująco:

- § 4010 -- - 2 381,94 zł;
- § 4020 -- - 1 391,48 zł.

Ad. 2.

Na dzień 31.12.2023 roku w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Katowicach (wraz z Delegaturami) zatrudnione były 53 osoby, których dotyczył podział w/w środków. Staż pracy kształtował się następująco:

L.p.	Staż pracy (w latach)	Ilość osób
1.	20	18
2.	19	1
3.	18	1
4.	17	1
5.	16	3
6.	15	2
7.	14	2
8.	13	5
9.	11	1
10.	9	3
11.	8	3
12.	7	2
13.	6	5
14.	mniej niż 5	6

SLAŚCIEŃ WOJEWÓDZKI  
KONSERWATOR ZABYTKÓW  
W KATOWICACH

Łukasz Kobuszewski

(8)

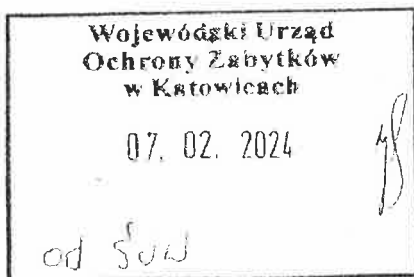
2025



Organizacja Międzyzakładowa Śląski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, tel. 605726007, 322077539, Pokój 539, 606  
Nr Ewidencyjny 01260, NIP: 9542798192, REGON: 276514185  
e-mail: om.nszz.solidarnosc@gmail.com

Katowice, dn. 6 lutego 2024 r.

OM.SUW.5.2024



Pan  
Łukasz Konarzewski  
Śląski Wojewódzki  
Konservator Zabytków  
ul. Francuska 12  
40-015 Katowice

W odpowiedzi na pisma nr K-GK.3212.13.2023.AW z dnia 28 grudnia 2023 roku oraz nr K-GK.3212.1.2024.AW z dnia 3 stycznia 2024 roku w sprawie podwyżek przyznanych w 2023 roku pracownikom Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach oraz Delegatur w Bielsku-Białej i Częstochowie na podstawie Decyzji nr MF/FS2.4143.3.20.2023.MF.1686 z dnia 19 maja 2023 roku Ministra Finansów w sprawie zmian w budżecie państwa na rok 2023 (zwanego dalej Decyzją) oraz porozumienia zawartego dnia 16 czerwca 2023 roku między Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Katowicach a Organizacją Międzyzakładową NSZZ Solidarność Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach (zwanym dalej Porozumieniem) informujemy, że strona społeczna podtrzymuje swoje postulaty wyrażone w piśmie z dnia 21 grudnia 2023 roku.

Z żalem stwierdzamy, iż w pismach z dnia 28 grudnia 2024 roku oraz 3 stycznia 2024 roku nie udzielił Pan odpowiedzi na wszystkie pytania podniesione w imieniu pracowników, a w znacznej części odpowiedzi były wymijające lub niepełne. Taka postawa nie sprzyja podjęciu i prowadzeniu rokowań. W związku z powyższym, prosimy o przedstawienie szczegółowych informacji w następujących kwestiach:

1. Wyjaśnienie różnicy pomiędzy zawartą w Decyzji kwotą 592 125,00 zł zaplanowaną dla paragrafu 4020, a podaną w odpowiedzi 537 000,00 zł wraz ze wskazaniem na jaki cel powstała różnica została wydatkowana.
2. W związku z wypłatą „wyrównania wynagrodzenia za grudzień 2023 roku” wnosimy o wskazanie wszystkich źródeł składających się na kwotę wyrównania, z ich wyszczególnieniem (m. in. nadmiernie naliczonej wysługi lat, zwolnień lekarskich, zmian wakatowych lub innych – wskazać jakich) wraz z podaniem odrębnych kwot przypadających na wskazane źródła.

3. Ponownie wnosimy o rozliczenie kwot wskazanych w poz. 1 i 2 Decyzji (w formie oddzielnych zestawień dla poszczególnych pozycji) przeznaczonych na podwyżki wynagrodzeń, a w szczególności jaka kwota została wypłacona w formie dodatków stazowych, lub innych (jakich) – bez użycia posiadanego systemu placowo – kadrowego.

W odniesieniu do planowanych zmian warunków pracy pracowników polegających na zmianie miejsca pracy z siedziby Urzędu w Katowicach przy ul. Francuskiej 12, w Delegaturach urzędu w Bielsku-Białej przy ul. Powstańców Śląskich 6 lub Częstochowie przy ul. Mirowskiej 8 na wykonywanie pracy „na terenie województwa śląskiego” lub „w siedzibie urzędu (...) oraz obszarze województwa śląskiego”, zwracamy uwagę, że większość powierzonych obowiązków pracownicy wykonują w siedzibie urzędu. Wyjazdy służbowe wynikają z prowadzonych postępowań i w zależności od stanowiska zajmują od 10% - 30% całego czasu pracy. Dodatkowo pracownicy w zakresie swoich czynności posiadają określony teren i ich wyjazdy nie dotyczą całego województwa śląskiego. Obecnie pracownicy urzędu zatrudnieni są w różny sposób, co powoduje nierówny sposób rozliczania ich delegacji służbowych (nawet jeżeli wykonują czynności wspólnie, w tym samym miejscu i czasie, jeden z nich – zatrudniony przed 2012 rokiem ma wypłaconą dietę, natomiast ten zatrudniony po 2012 roku już nie).

W ocenie strony społecznej, zmiany polegające na zawieraniu w umowie o pracę postanowień dotyczących miejsca wykonywania pracy „województwo śląskie” są zatem fikcją, mającą na celu pozbawienie pracowników wykonujących część swojej pracy w terenie należnych im świadczeń.

Biorąc pod uwagę powyższe, prosimy o udzielenie stronie społecznej wskazanych wyżej informacji i zaproponowanie terminu rozpoczęcia rokowań w celu rozwiązania powstałego sporu.

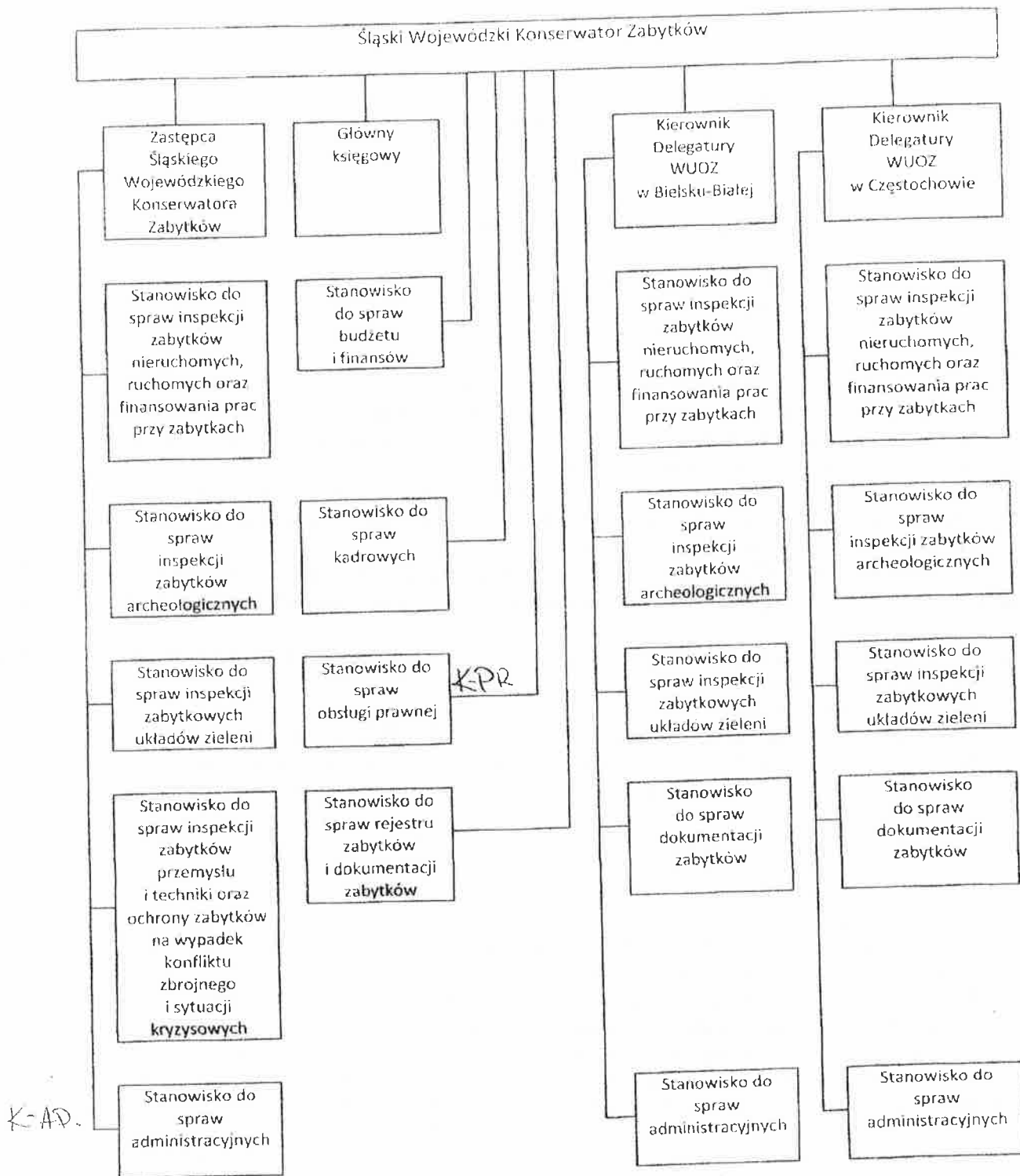
Przewodnicząca  
Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność  
Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach

*Iwona Korlacka*  
Iwona Korlacka

*Daniel Gniszka*  
członek Komisji



Schemat organizacyjny  
Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach



Imię i nazwisko pracownika: Bożena Glanc-Mendrok

2017

## ZAKRES CZYNNOŚCI

### I. Nazwa stanowiska:

Stanowisko ds. kar administracyjnych  
Symbol literowy stanowiska K-PR

### II. Zakres podporządkowania:

Bezpośredni przełożony: Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków

### III. Zakres zadań i obowiązków:

#### 1. Obowiązki ogólne:

- sumienne i rzetelne wykonywanie pracy w obowiązujących terminach,
- przestrzeganie obowiązującego regulaminu pracy, dyscypliny i czasu pracy,
- znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonywania obowiązków pracowniczych,
- znajomość i przestrzeganie obowiązujących wewnętrznych przepisów Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, w tym przestrzeganie wewnętrznych procedur kontroli finansowej,
- przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowej,
- przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej oraz lojalne zachowanie wobec zakładu pracy,
- udział w realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego i przygotowań obronnych państwa,
- informowanie bezpośredniego przełożonego i przełożonych wyższego stopnia o stanie załatwianych spraw i napotkanych trudnościach,
- życzliwość wobec pracowników,
- dbałość o powierzone mienie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach,
- zapobieganie niegospodarności, marnotrawstwu, sprzeniewierzeniom i kradzieżom mienia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach oraz wszelkim nieprawidłowościom na terenie zakładu pracy,
- stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

#### 2. Zadania i obowiązki szczegółowe:

- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach kar administracyjnych, o których mowa w rozdziale 10a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym przygotowywanie projektów pism i rozstrzygnięć w tych postępowaniach,
- prowadzenie postępowań administracyjnych, o których mowa w dziale IV a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.), w sprawach udzielania ulg w wykonaniu administracyjnych kar pieniężnych poprzez: odroczenie terminu wykonania administracyjnej kary pieniężnej, rozłożenie kary pieniężnej na raty bądź jej umorzenie w całości lub w części oraz umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w części, w tym przygotowywanie projektów pism i rozstrzygnięć w tych postępowaniach
- bieżące monitorowanie terminowości zapłaty nałożonych kar pieniężnych oraz podejmowanie ewentualnych działań informacyjnych zmierzających do dobrowolnego wykonania obowiązku wynikającego z decyzji o nałożeniu administracyjnej kary pieniężnej,
- realizacja czynności wstępnych związanych z dochodzeniem należności pieniężnych z tytułu administracyjnych kar pieniężnych, których wierzycielem jest wojewódzki konserwator zabytków, w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w tym m.in.: kierowanie upomnień do dłużników, wystawianie tytułów wykonawczych oraz kierowanie do organu egzekucyjnego wniosków o wszczęcie egzekucji wraz z tytułem wykonawczym;

zał. 8

WUOZ zatrudnienie - stan na 06.04.2024 r.

Lp	Nazwisko	Imię	Stanowisko - nazwa	Wymiar etatu	Staż - typ	Staż (lat, miesiące, dni)
1	Aleksandrowicz	Mirosław	Starszy inspektor	1,00	ogólny	
2	Barcik	Tomasz	Kierowca	1,00	ogólny	
3	Bartodziej	Elżbieta	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
4	Bulsa	Michał	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
5	Czaus-Maciejewska	Danuta	Inspektor	1,00	ogólny	
6	Dąbrowska	Marta	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
7	Dudys	Karolina	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
8	Gajda	Aleksandra	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
9	Glanc-Mendrok	Bożena	Starszy inspektor	1,00	ogólny	
10	Glanc-Zagaja	Grażyna	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
11	Godek-Dudziński	Mariusz	Kierownik Delegatury	1,00	ogólny	
12	Goj	Kinga	Inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
13	Harazim	Justyna	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
14	Jakubek	Jacek	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
15	Janikowska-Perczak	Aleksandra	Kierownik Delegatury	1,00	ogólny	
16	Kleina	Piotr	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
17	Konarzewski	Łukasz	Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków	1,00	ogólny	
18	Kwiatkowska	Daria	Starszy inspektor	1,00	ogólny	
19	Lalik-Zaród	Beata	Starszy inspektor	1,00	ogólny	
20	Maciejewski	Jarosław	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
21	Matuszczyk	Adriana	Starszy inspektor	1,00	ogólny	
22	Michalek	Monika	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
23	Mielczarek	Ewelina	Inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
24	Międzybrodzka	Izabela	Inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
25	Mołdzyk	Ewa	Starszy inspektor	1,00	ogólny	
26	Niemczyk	Adam	Inspektor	1,00	ogólny	
27	Niemczyk	Martyna	Inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
28	Nowak	Urszula	Starszy inspektor	0,40	ogólny	
29	Ostrowska	Anna	Z-ca Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków	1,00	ogólny	
30	Owczar	Justyna	Inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
31	Pałka-Bywalec	Kinga	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
32	Panaszek	Dominika	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
33	Piekarz	Marta	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
34	Płoszaj-Pyrek	Justyna	Inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
35	Polański	Aleksander	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
36	Poloczek	Sandra	Inspektor	1,00	ogólny	
37	Rajnich-Walawender	Ryszarda	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
38	Rozmus	Dorota	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
39	Rymer	Mirosław	Starszy inspektor	0,50	ogólny	
40	Sikora	Włodzimierz	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
41	Sobota	Magdalena	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
42	Stencel	Anna	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
43	Stencel	Jacek	Kierowca	1,00	ogólny	
44	Suder-Sopala	Maria	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
45	Szewczyk	Adam	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
46	Szymczak	Dorota	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
47	Węglarz	Paweł	Kierowca	1,00	ogólny	
48	Wicińska	Agnieszka	Główny księgowy	1,00	ogólny	
49	Wieczorek	Krystyna	Inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
50	Wieczorek-Kańczura	Katarzyna	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
51	Wiloch	Iwona	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
52	Wiloch	Rafał	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
53	Wojciechowski	Paweł	Inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
54	Wolny	Tomasz	Starszy inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	
55	Ziółek	Magdalena	Inspektor ochrony zabytków	1,00	ogólny	

Starszy Inspektor ds. Kad:

*Urszula Nowak*  
Urszula Nowak

- zawiadamianie organu egzekucyjnego o ewentualnych zmianach wysokości należności pieniężnych objętych tytułami wykonawczymi lub zdarzeniach powodujących zawieszenie czy też umorzenie postępowania egzekucyjnego bądź ustanie przyczyn jego zawieszenia,
- prowadzenie egzekucji obowiązków niepieniężnych, wynikających z decyzji administracyjnych, gdzie wierzycielem jest Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków, w tym przygotowywanie projektów pism i rozstrzygnięć w tych sprawach;
- prowadzenie postępowań w sprawie nałożenia kar pieniężnych za uszkodzenie, zniszczenie drzewa lub krzewu oraz za usunięcie drzewa lub krzewu bez zezwolenia, o których mowa w ustawie z dnia 6 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- prowadzenie spraw dotyczących udzielania informacji publicznej;
- wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub jego Zastępcy, w zakresie realizacji zadań Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

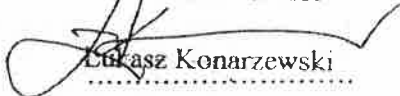
Na zajmowanym stanowisku ma Pani obowiązek odpowiedniej organizacji pracy. Wszystkie działania prowadzi Pani zgodnie z obowiązującymi przepisami i w trybie określonym przez Kpa oraz akty wewnętrzne.

#### IV. Zakres odpowiedzialności:

Ponosi Pani odpowiedzialność za:


- prawidłowe, zgodne z Kpa oraz przepisami z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, prowadzenie spraw oraz organizację pracy,
- prawidłowy, zgodny z instrukcją kancelaryjną dla zespolonej administracji rządowej w województwie oraz ustawą o ochronie danych osobowych, stan dokumentacji, korespondencji i akt Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków prowadzonych i przechowywanych przez Panią,
- prawidłowe i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań oraz za szkody powstałe w wyniku zaniedbania ciężących na Pani obowiązków.

ŚLĄSKI WOJEWÓDZKI  
KONSERWATOR ZABYTKÓW  
W KATOWICACH

  
Lukasz Konarzewski  
.....  
podpis przełożonego

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania.

Katowice, dnia 02.09.2011

  
.....  
podpis pracownika

2023

**Zestawienie brutto wypłaconych  
w dniu 17.05.2023 r. nagród indywidualnych**

L.p.	Imię i Nazwisko	Etat	Wysokość brutto
1	Aleksandrowicz Mirosław	1	
2	Bartodziej Elżbieta	1	
3	Breulich Adam	1	
4	Bulsa Michał	1	
5	Dąbrowska Marta	1	
6	Dudys Karolina	1	
7	Gajda Aleksandra	1	
8	Glanc-Mendrok Bożena	1	
9	Glanc-Zagaja Grażyna	1	
10	Godek Mariusz	1	
11	Harazim Justyna	1	
12	Jakubek Jacek	1	
13	Janikowska -Perczak Aleksandra	1	
14	Kajzer Piotr	1	
15	Lalik - Zaród Beata	1	
16	Maciejewski Jarosław	1	
17	Matuszczyk Adriana	1	
18	Michałek Monika	0,5	
19	Międzybrodzka Izabela	1	
20	Mołdrzyk Ewa	1	
21	Nowak Urszula	0,33	
22	Palka Bywalec Kinga	1	
23	Panaszek Dominika	1	
24	Piekarz Marta	1	
25	Polański Aleksander	1	
26	Rajnich Walawender Ryszarda	0,88	
27	Rozmus Dorota	0,75	
28	Rymer Mirosław	0,4	
29	Sikora Włodzimierz	1	
30	Sobota Magdalena	1	
31	Stencel Anna	1	
32	Stencel Jacek	1	
33	Suder Sopala Maria	1	
34	Szewczyk Adam	1	
35	Szymczak Dorota	1	
36	Węglarz Paweł	1	
37	Wicińska Agnieszka	1	
38	Wieczorek Krystyna	1	
39	Wieczorek - Kańczura Katarzyna	1	
40	Wiloch Iwona	1	
41	Wiloch Rafał	1	
42	Wolny Tomasz	1	
43	Ziółek Magdalena	1	

40,855    30 500,00



**Zestawienie brutto wypłaconych  
w dniu 15.11.2023 r. nagród indywidualnych**

L.p.	Imię i Nazwisko	Etat	Wysokość brutto
1		1	
2		1	
3		1	
4		1	
		4	3 250,00

Wyjścia służbowe zarejestrowane w RCP: styczeń 2024

Dzień	Kleina P.	Niemczyk M.	Międzybrodzka I.	Michalek M.	Owczar J.	Piekarz M.	Płoszaj-Pyrak J.	Mieczorek K.
1								
2								
3			13.04-13.52					
4				11.04-14.32				
5	13.15-bp						11.35-bp	
6								
7								
8		8.50-bp						
9								
10								
11							12.02-bp	
12	8.57-bp							
13								
14								
15				09.31-12.54				
16	14.10-bp	12.41-bp						
17			09.12-bp					
18		7.59-bp						
19			08.40-bp					
20				9.25-12.21			10.32-bp	
21								
22								
23								
24				14.24-15.54		10.36-12.14		8.43-bp
25	9.33-bp	9.36-bp	08.20-bp				9.55-bp	
26							9.39-bp	9.36-14.48
27								10.31-12.17
28								
29							11.02-bp	
30						11.44-13.38		
31			08.36-10.22			7.00-10.11		

2024/10









Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Katowicach  
ul. Francuska 12, 40-015 Katowice  
tel. (32) 253 77 98, fax. (32) 256 48 58  
www.wkz.katowice.pl

Katowice, 25 kwietnia 2024 r.

K - GK.3241.9.2024.AW

Państwowa Inspekcja Pracy

w/m

1. W miesiącu grudniu miała miejsce jednorazowa, jednomiesięczna zmiana wysokości wynagrodzeń i objęła ona wszystkich członków korpusu służby cywilnej. Wynikała ona z podziału na pracowników oszczędności z podwyżek, które powstały w czasie całego 2023 roku, a zostały jednostce przyznane rezerwą celową z budżetu państwa z przeznaczeniem tylko na podwyższenie wynagrodzeń. Wyliczona z rozliczenia wszystkich wypłaconych wynagrodzeń w 2023 roku pozostała kwota, w uzgodnieniu z przedstawicielami Zawiązków Zawodowych, została podzielona równo na wszystkich aktualnie zatrudnionych pracowników Służby Cywilnej, z uwzględnieniem ilości przepracowanego w 2023 roku czasu oraz bieżącego wymiaru etatu. Średnia kwota brutto wyniosła 1 736,04 zł, najniższa 279,06 zł, najwyższa 1 922,01 zł. Środki te zostały przekazane pracownikom na rachunki bankowe w dniu 27.12.2023 r.
2. Od 1 stycznia 2024 r. wszyscy pracownicy otrzymali podwyższenie wynagrodzenia zasadniczego o kwotę 21,90 zł brutto, co w grudniu 2023 r. zostało ustalone w trakcie rozmów z przedstawicielami w/w Związku Zawodowego. Była to kwota, o którą według w/w powinno zostać jeszcze podwyższone wynagrodzenie zasadnicze. Kwotę wyliczono z różnicy pomiędzy kwotą brutto zwiększenia, przy zastosowaniu najwyższego stażu pracy, a kwotą z podzielonej całkowitej przyznanej puli przez ilość etatów zatrudnionych osób w jednostce na dzień podpisania porozumienia. Ze względu na różnice w stażu poszczególnych pracowników przyjęto, podobnie jak poprzednio, tę samą uśrednioną kwotę dla wszystkich.

ŚLĄSKI WOJEWÓDZKI  
KONSERWATOR ZABYTKÓW  
W KATOWICACH  
Lukasz Komarzewski (RS)

